

## Factura

ANGEL GABRIEL, TORRES MORALES

Nit Emisor: 4916530

ANGEL GABRIEL TORRES MORALES

19 AVENIDA 18-09 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F6BDD0D8-A7A6-495B-B779-2FA097F0867F

Serie: F6BDD0D8 Número de DTE: 2812692827

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2022 12:45:13

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2022 00:45:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentacion según contrato administrativo No. 2022-1-4-2747, correspondiente al mes de febrero de 2022.	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature: Licia Méndez Mata]*  
Licda. Licia Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/02/2022 00:45:13
Emisor:	4916530 - ANGEL GABRIEL, TORRES MORALES
Establecimiento:	1 - ANGEL GABRIEL TORRES MORALES
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F6BDD0D8-A7A6-495B-B779-2FA097F0867F
Serie:	F6BDD0D8
Número del DTE:	2812692827
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220202T12:45:1506:00F6BDD0D8A7A6495BB7792FA097F0867F
Fecha de la consulta:	02/02/2022 12:48:53

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** FEBRERO DE 2022.  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** **"APOYO PROFESIONAL EN GESTIONES DE CARÁCTER LEGAL Y ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE LA INSTITUCION."**  
**TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES  
**PRESTADOS EN:** INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL.  
**No. de CONTRATO:** 2022-1-4-2747  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2022-1-4-2747, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Apoyo profesional Jurídico para la revisión y análisis de expedientes para determinar acciones administrativas y legales procedentes.

**Actividad:** Apoyé profesional y jurídicamente en la revisión y análisis de expedientes.

**Resultado:** se determinaron las acciones administrativas y legales que se estimaron procedentes, librando siempre el mejor criterio de Dirección.

**Actividad:** Apoyé profesional y jurídicamente en solicitud de información pública.

**Resultado:** se trasladó el reglamento administrativo del Instituto, vía electrónica, en PDF, de acuerdo a solicitud de Información pública y se le remitió a solicitante.

#### 2. Apoyo Profesional en la realización de informes que le sean solicitados respecto al ámbito administrativo y legal.

**Actividad:** Apoyé jurídicamente en la asesoría de la elaboración de las cédulas narrativas, por parte de las unidades administrativas y las Divisiones Técnicas, requeridas a este Instituto.

**Resultado:** se atendió e instruyo, a las personas nombradas por los encargados de las diferentes áreas administrativas y Divisiones Técnicas, que así lo requirieron, durante el proceso de elaboración de las cédulas narrativas.

#### 3. Apoyo Profesional en consultas y requerimientos solicitados por la Dirección General en atención a usuarios internos y externos.

**Actividad:** Apoyé profesionalmente, en asistir y participar activamente en reunión celebrada en el MAGA, central, en la oficina de información pública, relacionada con la ley de simplificación de requisitos y trámites administrativos.



**Resultado:** Se participó activamente y se brindó la información requerida en su oportunidad, presentando llenas las cédulas narrativas, que servirán para simplificación de requisitos y trámites administrativos, mismas que fueron recibidas.

**Actividad:** Apoyé profesionalmente, en asistir, participar activamente en la búsqueda de contactos para propiciar la celebración de convenios de cooperación mutua con Instituciones Públicas y/o Privadas, Nacionales y/o Internacionales, tendientes a incrementar y estimular el estudio de la Geografía, la Geodesia, la Cartografía en Guatemala, sus sistemas de Información y Divulgación; y cualquier otra actividad que se enmarque dentro de la esfera de competencia del Instituto Geográfico Nacional;

**Resultado:** Se participó activamente y se proporcionó la información relacionada a entera satisfacción.

#### **4. Apoyo Profesional en temas y/o consultas legales realizadas por personas individuales o jurídicas, por instrucciones de la Dirección.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en videoconferencia realizada con MAGA central relacionado con la implementación de la Ley de simplificación de trámites y requisitos administrativos.

**Resultado:** se recibió la información y se participó activamente en la misma.

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en consultas jurídicas realizadas por autoridades administrativas del Instituto.

**Resultado:** se recibió apoyo jurídico, tomaron nota y se realizaron las actuaciones que de acuerdo a la ley corresponden.

**Actividad:** apoye profesionalmente en temas y/o consultas, al indicar las disposiciones legales, de manera individualizada por cada consulta, que rigen las actividades administrativas y técnicas con relación a funciones propias de autoridades de este Instituto.

**Resultado:** se procedió a atender las consultas realizadas se tomó nota y se procedió de acuerdo a la ley.

#### **5. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé en participar en reunión del Consejo Técnico.

**Resultado:** se tomó nota, y se conoció los diferentes asuntos técnicos, avances, lugar de realización, cursos de acción, conflictos y sus posibles soluciones para apoyar en su momento oportuno a la Dirección, cuando así se requiera, se tomó nota de lo tratado.

**Actividad:** Apoyé en participar en dos reuniones del Consejo Administrativo.

**Resultado:** Se tomó nota, y se conoció los diferentes asuntos administrativos, y sus posibles soluciones para optimizar los recursos, con los que cuenta esta dependencia, y apoyar en su momento oportuno a la Dirección, cuando así se requiera.





**Actividad:** Apoyé en asistir, participar y dar seguimiento a otras actividades asignadas por la Dirección.

**Resultado:** Se participó activamente, se realizaron las acciones pertinentes al respecto.

**Actividad:** Apoyé en asistir, participar y dar seguimiento a elaboración de cédulas narrativas por parte de las Divisiones técnicas y áreas administrativas del Instituto.

**Resultado:** Se participó activamente, se realizaron las anotaciones, se resolvieron dudas, y se consignó en las mismas los aspectos técnicos y administrativos respectivos.

F. \_\_\_\_\_

**Angel Gabriel Torres Morales**

DPI: 1993 21396 0602

TEL: 5574-9989



*Licda. Pahola Méndez Mata*  
**DIRECTORA**

*Instituto Geográfico Nacional - IGN -*



## *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

### CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**ANGEL GABRIEL TORRES MORALES**

**ABOGADO Y NOTARIO**

COLEGIADO No. 8737

Desde el: 01/03/2005, con cuotas canceladas al 31/12/2022, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2023



Constancia No. 49682\_2021, emitida el: 22/12/2021



*Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

CONSTANCIA  
CANG-KBD-412-2021

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, Decreto Legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. Se extiende la presente a solicitud del Abogado y Notario Angel Gabriel Torres Morales, el catorce de septiembre de dos mil veintiuno.

**Lic. Carlos Enrique Quino Pérez**  
Secretario Junta Directiva



  
Elaborado por: Israel Toc